

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de julio 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |                                 |                      |                                 |
|---|---------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Héctor René Puac Alvarez</u> | CUI:                 | <u>1759 - 54879 - 0101</u>      |
| Número de contrato:                               | <u>DGPCVN-029-835-2022</u>      | Acuerdo Ministerial: | <u>688-2022</u>                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>PROFESIONALES</u>            | Nit del Contratista: | <u>5270280-4</u>                |
| Número de Factura:                                | <u>DTE: 1533168587</u>          | Serie:               | <u>6DA4A463</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q. 6,000.00</u>              | Período del Informe: | <u>julio 2022</u>               |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q. 18,000</u>                | Plazo del Contrato:  | <u>01/07/2022 al 30/09/2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Biblioteca Nacional</u>      |                      |                                 |

Objetivos del Contrato:

"El PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Biblioteca Nacional de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Periodo Comprendido:

- Asesoré y diseñe la planificación y coordinación de grupos de usuarios del laboratorio para no videntes
- Brindé asesoría en la capacitación de usuarios con discapacidad visual en el uso de programas especializados.
- Asesoré en la preparación de laboratorios aplicando técnicas didácticas y pedagógicas para no videntes
- Brindé asesoría, en el aprendizaje de Microsoft Power Point adaptado a personas invidentes.
- Asesoré a los usuarios no videntes para el uso de tiflotecnología adaptados a su discapacidad visual.

Héctor René Puac Alvarez

Licda. Ilonka Ixmucané Matute Iriarte

Nombre Completo del Contratista

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma de Contratista



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Ilonka Ixmucané Matute Iriarte

Jefa

Biblioteca Nacional de Guatemala  
"Luis Cardoza y Aragón"